

Der Direktor des Arbeitsgerichts Arnsberg
331-001



Organisations- und Geschäftsverteilungsplan

Stand: 06.01.2026

Teil A

Verwaltung

I. Behördenleitung

1. Direktor des Arbeitsgerichts Arnsberg

Die Leitung des Arbeitsgerichts Arnsberg obliegt dem Direktor des Arbeitsgerichts Dr. Teipel

Diesem untersteht die Verwaltungsabteilung des Gerichts. Der Direktor übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Beamtinnen und Beamten sowie die Tarifbeschäftigten aus, soweit nicht der Präsident des Landesarbeitsgerichts Hamm bzw. der Justizminister unmittelbar zuständig ist. Im Rahmen der ihm übertragenen Aufgaben vertritt der Direktor das Land Nordrhein-Westfalen.

Dem Direktor obliegt auch die Geschäftsverteilung im richterlichen Dienst (als Angehöriger des Präsidiums), die Durchführung von Personalbeurteilungen, die Wahrnehmung der Aufgaben des Beauftragten für den Haushalt (BdH), die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie die Leitung der Bibliothek.

Unter Berücksichtigung der Geschäftsleitungs-AV (AV d. JM vom 15.02.2006 – 2320 – I.1) obliegen ihm insbesondere folgende Aufgaben:

Aufgabenbereich	Vertretung
Organisation	Banse
Personalangelegenheiten inkl. Beurteilung	Banse
Geschäftsverteilung	Banse
Aus- und Fortbildungsangelegenheiten	Banse
Aufgaben des Beauftragten des Haushalts nach der Landeshaushaltsordnung	Banse
Presse und Öffentlichkeitsarbeit	Banse
Büchereiwesen	Banse
Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten	Banse
Schadensersatzangelegenheiten	Banse

2. Richter am Arbeitsgericht Banse

Der Direktor wird vertreten durch den Richter am Arbeitsgericht Banse, auch soweit der Direktor als Vertretung in Verwaltungsangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes benannt ist.

Darüber hinaus ist Herr Richter am Arbeitsgericht Banse als Inklusionsbeauftragter benannt.

II. **Geschäftsleitung**

Regierungsoberinspektorin Baumdick

Die Geschäftsleiterin organisiert, leitet und überwacht den Dienstbetrieb der Abteilungen der Geschäftsstelle und prüft die Geschäfte (Nr. I Ziffer 2 GStO-AGB).

Unter Berücksichtigung der Geschäftsleitungs-AV (AV d. JM vom 15.02.2006 – 2320 – I.1) obliegen ihr insbesondere folgende Aufgaben:

Aufgabenbereich	Vertretung
Personalangelegenheiten und -management des nichtrichterlichen Dienstes einschließlich Geschäftsverteilung (ohne Beurteilungen)	Dr. Teipel
Aus- und Fortbildungsangelegenheiten für den nichtrichterlichen Dienst	Dr. Teipel
Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen vorbehaltlich der Befugnisse des BdH	Dr. Teipel
Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten	Dr. Teipel
Regelung des Einsatzes von Arbeitsmitteln aller Art	Dr. Teipel
Fertigung von Berichten, Statistiken und Stellungnahmen in Verwaltungsangelegenheiten	Dr. Teipel
Angelegenheiten des Datenschutzes	Dr. Teipel
Prüfung der Bibliotheksverzeichnisse (VV Nr. 6.8 und § 73 LHO)	Dr. Teipel
Prüfung des Gegenstandsverzeichnisses (VV Nr. 3.6 zu § 73 LHO)	Dr. Teipel
Angelegenheiten der flexiblen Arbeitszeit (gem. örtlicher Dienstvereinbarung über die FLAZ)	Dr. Teipel

Angelegenheiten des Arbeitsschutzes	Dr. Teipel
Notfallverantwortung	Dr. Teipel
Angelegenheiten der Scanverantwortlichen	Dobberstein, Burgard
EPOS-KLR	Dobberstein, Gutsch, Burgard
Umsatzsteuererklärung	Burgard
Gesundheitsmanagement	Dr. Teipel
Angelegenheiten der klimaneutralen Landesverwaltung	Burgard, Dr. Teipel

Aufgabenbereich Verwaltungsgeschäftsstelle	Vertretung
Führung der Verwaltungsgeschäftsstelle	Burgard
Führung der Generalakten	Dr. Teipel, Burgard
Führung der Personalakten des nichttrichterlichen Dienstes inklusive Eintragungen in PersNRW	Dr. Teipel
Verwaltung der E-Mail-Poststelle	Burgard, Dr. Teipel, Banse, Seethaler
Bearbeitung der Rechnungsbelege in Verwaltungssachen, einschließlich ggf. Buchung und Freigabe in EPOS	Burgard, Dr. Teipel, Banse, Gutsch
Sonstige Aufgaben auf Weisung des Direktors	

III. Weitere Verwaltungstätigkeiten

1. Regierungsbeschäftigter Dobberstein

Aufgabenbereich	Vertretung
LITS, IT-Angelegenheiten, Systemadministration, sonstige IT- Aufgaben nach Weisung	Gutsch (LITS)
Pflege der Internet-Präsentation	Burgard
Beschaffung des Geschäftsbedarfs	Karsten
Erfassung Gleitzeitdaten	Baumdick
Pflege HSK und Aussonderung und Verwertung der Geräte	Burgard

EPOS-KLR (Erfassung Verfahrenseingänge, Auslandsbezug)	Gutsch, Baumdick, Burgard
--	---------------------------

2. Regierungsbeschäftigte Gutsch

Aufgabenbereich	Vertretung
Buchung und ggf. Freigabe von EPOS in Verwaltungssachen	Baumdick, Burgard, Dr. Teipel, Banse
Büchereiangelegenheiten	Burgard
EPOS-KLR (Erfassung Verfahrenseingänge)	Baumdick Dobberstein, Burgard
Ersthelferin	
Fachliche Ansprechpartnerin	Burgard
Führung Ordner EPOS- Anordnungen in Rechtssachen	Karsten

3. Regierungsbeschäftigte Karsten

Aufgabenbereich	Vertretung
Fertigung von Verwaltungsschreiben auf Anordnung, insbes. Meldung der verspäteten Urteile und der überjährigen Verfahren	Gutsch
Brandhelferin	
Güterichterstatistik	Gutsch

4. Regierungsamtsinspektor Burgard

Aufgabenbereich	Vertretung
Einsortieren der Ergänzungslieferungen	Karsten
Führung des Geräteverzeichnisses	Karsten
Dienstsiegelprüfung	Baumdick
Berechnung und Festsetzung von Reisekosten Verwaltung	Gutsch
EPOS-KLR (Erfassung Verfahrenseingänge)	Baumdick, Dobberstein, Gutsch

Teil B

Prozessabteilung

I. Rechtspflegerin

Regierungsobersinspektorin Baumdick

Aufgabenbereich	Vertretung
Aufgaben der Rechtspflegerin in Prozesskostenhilfverfahren	
Mahnsachen	
Sonstige Aufgaben der Rechtspflegerin und UdG (LB 2.1), soweit nicht auf die LB 1.2 übertragen	
Rechtsantragstelle	1. Burgard 2. Dobberstein 3. Gutsch 4. Karsten
EPOS	Gesonderte Regelung

II. Serviceeinheiten

1. Regierungsbeschäftigter Dobberstein

Aufgabenbereich	Vertretung
Ca- Sachen 1.und 2. Kammer, Endziffern 1 und 2 sowie 9, soweit eine 0,1,2,3,4 vorangeht	Endziffer 1: Burgard Endziffer 2: Gutsch Endziffer 9: Karsten
Ca- Verfahren 1.und 2. Kammer, Endziffer 0, soweit eine 5,6,7,8,9 vorangeht, im Wechsel	Gesonderte Regelung
Ga-Verfahren der 1.und 2. Kammer in den Monaten 2,6,10	02: Burgard 06: Gutsch 10: Karsten
BV- und AR –in den Monaten 1,5,9	1: Burgard 5: Gutsch 9: Karsten
Nachbereitung der Termine in den o.g. Verfahren	s.o.
Entschädigung der ehrenamtlichen Richter in geraden Monaten der 1. Kammer sowie EPOS	Gutsch
EPOS-Anordnungen PKH-Vergütung in den o.g. Verfahren (auch Anschreiben POZ; Vermerk der Festsetzung)	Gutsch

Entschädigung der Zeugen, Sachverständige, Dolmetscher sowie EPOS in o.g. Ziffern.	Gutsch
Heranziehung und Anordnung der Ladungen der ehrenamtlichen Richter im Wechsel	Gutsch
Aktenzeichenvergabe im Wechsel	Gutsch
Statistik in Rechtssachen im Wechsel	Gutsch
Urteile schreiben nach Urteilsliste	Gesonderte Regelung
Protokolle schreiben nach Liste	Gesonderte Regelung
Post holen einschließlich Posteingang E ² A, Überprüfung Clearing Client und Post schließen bei Abwesenheit Burgard im Wechsel Scanoperator	Gesonderte Regelung
Vorlage der Termine der 1. und 2. Kammer in den Monaten 2,6,10	Gutsch

2. Regierungsbeschäftigte Gutsch

Aufgabenbereich	Vertretung
Ca- Verfahren 1.und 2. Kammer, Endziffern 3 und 4 sowie 9, soweit eine 5,6,7,8,9 vorangeht	Endziffer 3: Dobberstein Endziffer: 4 Karsten Endziffer 9: Burgard
Ca- Verfahren 1.und 2. Kammer, Endziffer 0, soweit eine 5,6,7,8,9 vorangeht, im Wechsel	Gesonderte Regelung
Ga- Verfahren der 1. und 2. Kammer in den Monaten 3,7,11	3: Dobberstein 7: Karsten 11: Burgard
BV- und AR –Verfahren in den Monaten 4,8,12	4: Dobberstein 8: Karsten 12: Burgard
Nachbereitung der Termine in den o.g. Ziffern	s.o.
Entschädigung der ehrenamtlichen Richter in ungeraden Monaten der 1. Kammer sowie EPOS	Dobberstein
Entschädigung der Zeugen, SV; Dolmetscher in den o.g. Ziffern sowie EPOS	Dobberstein
Festsetzung der Vergütung nach § 55 RVG für die 1. Kammer sowie EPOS-Anordnungen in den o.g. Verfahren (auch Anschreiben POZ; Vermerk der Festsetzung)	Burgard, Baumdick
Heranziehung und Anordnung der Ladungen der ehrenamtlichen Richter im Wechsel	Dobberstein
Aktenzeichenvergabe im Wechsel	Dobberstein
Statistik in Rechtssachen im Wechsel	Dobberstein
Urteile schreiben nach Urteilsliste	Gesonderte Regelung
Protokolle schreiben nach Liste	Gesonderte Regelung

Post holen einschließlich Posteingang E ² A und Überprüfung Clearing Client und Post schließen bei Abwesenheit Burgard im Wechsel; Scanoperatorin	Gesonderte Regelung
Vorlage der Termine der 1. und 2. Kammer in den Monaten 3,7,11	Dobberstein
EPOS-Freigabe	Gesonderte Regelung

3. Regierungsbeschäftigte Karsten

Aufgabenbereich	Vertretung
Ca- Verfahren 1.und 2. Kammer, Endziffern 5 und 6 sowie 0 , soweit eine 0,1,2,3,4 vorangeht	Endziff.5: Burgard 6: Gutsch 0: Dobberstein
Ca- Verfahren 1.und 2. Kammer, Endziffer 0, soweit eine 5,6,7,8,9 vorangeht, im Wechsel	Gesonderte Regelung
Ga- Verfahren der 1. und 2. Kammer in den Monaten 4,8,12	4: Burgard 8: Gutsch 12: Dobberstein
Nachbereitung der Termine in den o.g. Ziffern	s.o.
BV- und AR –Verfahren in den Monaten 3,7,11	3: Burgard 7: Gutsch 11: Dobberstein
Entschädigung der ehrenamtlichen Richter in geraden Monaten der 2. Kammer sowie EPOS	Burgard
EPOS Anordnungen PKH in den o.g. Verfahren (auch Anschreiben POZ; Vermerk der Festsetzung)	Burgard
Entschädigung der Zeugen, Sachverständige, Dolmetscher sowie EPOS in o.g. Ziffern.	Burgard
Heranziehung und Anordnung der Ladungen der ehrenamtlichen Richter im Wechsel	Burgard
Aktenzeichenvergabe im Wechsel	Burgard
Statistik in Rechtssachen im Wechsel	Burgard
Urteile schreiben nach Urteilsliste	
Protokolle schreiben nach Liste	
Post holen einschließlich Posteingang E ² A, Überprüfung Clearing Client und Post schließen bei Abwesenheit Burgard im Wechsel, Scanoperatorin	Gesonderte Regelung
Vorlage der Termine der 1. und 2. Kammer in den Monaten 4,8,12	Burgard
Güterichter geschäftsstelle	Gutsch
Mahnverfahren	Gutsch
Koordination GT Brilon 7-12	Dobberstein

4. Regierungsamtsinspektor Burgard

Aufgabenbereich	Vertretung
Entgegennahme der Faxe	Karsten
Ca- Verfahren 1.und 2. Kammer, Endziffern 7 und 8	Endziff.7: Karsten 8: Dobberstein
Nur bei Verrichtung der Aufgaben in Telearbeit: Ca- Verfahren 1.und 2. Kammer, Endziffer 0, soweit eine 5,6,7,8,9 vorangeht	Gesonderte Regelung
Ga- Verfahren der 1. und 2. Kammer in den Monaten 1,5,9	1: Karsten 5: Dobberstein 9: Gutsch
BV- und AR- Verfahren in den Monaten 2,6,10	2: Karsten 6: Dobberstein 10: Gutsch
Nachbereitung der Termine in o.g. Ziffern	s.o.
Führen der Urteils - und Protokollliste	Karsten
Abgleich der Insolvenzmitteilungen	Gutsch
Entschädigung der ehrenamtlichen Richter in ungeraden Monaten der 2. Kammer sowie EPOS	Karsten
Entschädigung der Zeugen, SV; Dolmetscher in den o.g. Ziffern sowie EPOS	Karsten
Festsetzung der Vergütung nach § 55 RVG für die 2. Kammer sowie EPOS in eig. Ziffern	Gutsch
Heranziehung und Anordnung der Ladungen der ehrenamtlichen Richter im Wechsel	Karsten
Aktenzeichenvergabe im Wechsel	Karsten
Statistik in Rechtssachen im Wechsel	Karsten
Post holen einschließlich Posteingang E ² A, Überprüfung Clearing Client und Post schließen Scanoperator	Gesonderte Regelung
Vorlage der Termine 1. und 2. Kammer in den Monaten 1,5,9	Karsten
EPOS-Freigabe	Gesonderte Regelung
Koordination GT Brilon 1-6	Gutsch

5. Rollierende Tätigkeiten

Monate	Aktenzeichenvergabe	Ladung ehrenamtlicher Richter	Statistik
01-03	Gutsch	Karsten	Burgard
04-06	Dobberstein	Burgard	Karsten
07-09	Burgard	Dobberstein	Gutsch
10-12	Karsten	Gutsch	Dobberstein

Das Aufgabengebiet „Post holen einschließlich Posteingang E²A, Überprüfung Clearing Client und Post schließen“ obliegt grundsätzlich Herrn Regierungsamtsinspektor Burgard, soweit dieser im Gericht anwesend ist. Bei dessen Abwesenheit richtet sich die Erledigung nach folgender Regelung:

KW	Zuständigkeit	Vertretung
1,4,7,10,13,16,19,22,25,28,31,34,37,40,43,46,49,52	Karsten	Dobberstein
2,5,8,11,14,17,20,23,26,29,32,35,38,41,44,47,50,53	Gutsch	Karsten
3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42,45,48,51	Dobberstein	Gutsch

Das Aufgabengebiet „Ca- Verfahren 1.und 2. Kammer, Endziffer 0, soweit eine 5,6,7,8,9 vorangeht“ wird wie folgt erledigt:

KW	Zuständigkeit	Vertretung
1,4,7,10,13,16,19,22,25,28,31,34,37,40,43,46,49,52	Dobberstein	Gutsch
2,5,8,11,14,17,20,23,26,29,32,35,38,41,44,47,50,53	Gutsch	Kasten
3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42,45,48,51	Karsten	Dobberstein

Für den Fall, dass Regierungsamtsinspektor Burgard seine Aufgaben in Prozesssachen in Telearbeit verrichtet, bearbeitet er die Endziffer 0, soweit eine 5,6,7,8,9 vorangeht, komplett.

Weitere Aufgaben (z.B. Aktenaussonderung) werden gesondert zugewiesen.

6. Vertretungsregelungen für den Fall der Abwesenheit mehrerer Beschäftigter, soweit nicht im GVP schon geregelt

a) Gleichzeitige Abwesenheit Dobberstein und Burgard

- | | |
|--|---------|
| 1. Kammer (Ca, Ga, BV) und Vorlage Termine | Gutsch |
| 2. Kammer (wie oben) | Karsten |

b) Gleichzeitige Abwesenheit von Karsten und Dobberstein

- | | |
|--|---------|
| 1. Kammer (Ca, Ga, BV) und Vorlage Termine | Gutsch |
| 2. Kammer (wie oben) | Burgard |

c) Gleichzeitige Abwesenheit Burgard und Karsten

- | | |
|--|-------------|
| 1. Kammer (Ca, Ga, BV) und Vorlage Termine | Dobberstein |
| 2. Kammer (wie oben) | Gutsch |

d) Gleichzeitige Abwesenheit Burgard und Gutsch

- | | |
|--|-------------|
| 1. Kammer (Ca, Ga, BV) und Vorlage Termine | Dobberstein |
| 2. Kammer (wie oben) | Karsten |

e) Gleichzeitige Abwesenheit Dobberstein und Gutsch

- | | |
|--|---------|
| 1. Kammer (Ca, Ga, BV) und Vorlage Termine | Burgard |
| 2. Kammer (wie oben) | Karsten |

f) Gleichzeitige Abwesenheit Gutsch und Karsten

- | | |
|--|-------------|
| 1. Kammer (Ca, Ga, BV) und Vorlage Termine | Dobberstein |
| 2. Kammer (wie oben) | Burgard |

Die gleichzeitige Abwesenheit von mehreren Mitarbeitern erfordert stets hinsichtlich der rollierenden Tätigkeiten und weiterer Aufgaben wie Mahnverfahren, Koordination Brilon, Güterichterverfahren etc. zusätzlich Einzelfallabsprachen.

III. EPOS

PKH-Sachen

Buchung: Gutsch;	Freigabe:	Burgard;	Vertretung: Baumdick;
Burgard		Baumdick	Gutsch
Baumdick		Gutsch	Burgard
Dobberstein		Baumdick	Gutsch
Karsten		Gutsch	Burgard
			Im Einzelfall: Banse

Sonstige Prozesssachen

Buchung Gutsch;	Freigabe	Burgard;	Vertretung: Baumdick
Dobberstein		Baumdick	Burgard
Karsten		Gutsch	Baumdick
Burgard		Baumdick	Gutsch
			Im Einzelfall: Banse

Dieser Geschäftsverteilungsplan gilt ab dem 06.01.2026 bis auf Weiteres.

Arnsberg, den 06.01.2026
In Vertretung

Banse
Richter am Arbeitsgericht