

Der Direktor des Arbeitsgerichts Arnberg
3204



Organisations- und Geschäftsverteilungsplan

Stand: 18.02.2025

Teil A

Verwaltung

I. Behördenleitung

1. Direktor des Arbeitsgerichts Arnsberg

Die Leitung des Arbeitsgerichts Arnsberg obliegt dem Direktor des Arbeitsgerichts Dr. Teipel

Diesem untersteht die Verwaltungsabteilung des Gerichts. Der Direktor übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Beamtinnen und Beamten sowie die Tarifbeschäftigten aus, soweit nicht der Präsident des Landesarbeitsgerichts Hamm bzw. der Justizminister unmittelbar zuständig ist. Im Rahmen der ihm übertragenen Aufgaben vertritt der Direktor das Land Nordrhein-Westfalen.

Dem Direktor obliegt auch die Geschäftsverteilung im richterlichen Dienst (als Angehöriger des Präsidiums), die Durchführung von Personalbeurteilungen, die Wahrnehmung der Aufgaben des Beauftragten für den Haushalt (BdH), die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie die Leitung der Bibliothek.

Der Direktor wird vertreten durch den Richter am Arbeitsgericht Banse, auch soweit der Direktor als Vertretung in Verwaltungsangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes benannt ist.

Unter Berücksichtigung der Geschäftsleitungs-AV (AV d. JM vom 15.02.2006 – 2320 – I.1) obliegen ihm insbesondere folgende Aufgaben:

Aufgabenbereich	Vertretung
Organisation	Banse
Personal incl. Beurteilung	Banse
Geschäftsverteilung	Banse
Aus- und Fortbildungsangelegenheiten	Banse
Aufgaben der/des Beauftragten des Haushalts nach der Landeshaushaltsordnung	Banse

Presse und Öffentlichkeitsarbeit	Banse
Büchereiwesen	Banse
Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten	Banse
Schadensersatzangelegenheiten	Banse
Gesundheitsmanagement	Lebkücher
Freigabe von EPOS-Buchungen in Vertretung	

II. **Geschäftsleitung**

Regierungsamtsrätin Lebkücher

Die Geschäftsleiterin organisiert, leitet und überwacht den Dienstbetrieb der Abteilungen der Geschäftsstelle und prüft die Geschäfte (Nr. I Ziffer 2 GStO-AGB).

Unter Berücksichtigung der Geschäftsleitungs-AV (AV d. JM vom 15.02.2006 – 2320 – I.1) obliegen ihr insbesondere folgende Aufgaben:

Aufgabenbereich	Vertretung (bei Bedarf)
Personalangelegenheiten (ohne Beurteilungen)	Dr. Teipel
Personalmanagement für den nichtrichterlichen Dienst einschließlich Geschäftsverteilung	Dr. Teipel
Aus- und Fortbildungsangelegenheiten für den nichtrichterlichen Dienst	Dr. Teipel
Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen vorbehaltlich der Befugnisse des BdH	Dr. Teipel
Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten	Dr. Teipel
Regelung des Einsatzes von Arbeitsmitteln aller Art	Dr. Teipel
Fertigung von Berichten, Statistiken und Stellungnahmen in Verwaltungsangelegenheiten	Dr. Teipel
Angelegenheiten des Datenschutzes	Dr. Teipel
Prüfung der Bibliotheksverzeichnisse (VV Nr. 6.8 und § 73 LHO)	
Prüfung des Gegenstandsverzeichnisses (VV Nr. 3.6 zu § 73 LHO)	
Angelegenheiten der flexiblen Arbeitszeit (gem. örtlicher Dienstvereinbarung über die FLAZ)	Dr. Teipel

Angelegenheiten des Arbeitsschutzes	Dr. Teipel
Notfallverantwortung	Dr. Teipel H. Banse
Scanverantwortliche	H. Dobberstein H. Burgard
EPOS-Monatsabschluss (Buchung Eingänge; Auslandsbezug etc. im Wechsel)	Dobberstein, Gutsch, Burgard
Umsatzsteuererklärung	Burgard

Aufgabenbereich Verwaltungsgeschäftsstelle	
Führung der Verwaltungsgeschäftsstelle	Burgard
Führung der Generalakten	
Führung der Personalakten des nichttrichterlichen Dienstes	
Verwaltung der E-Mail-Poststelle	Burgard, Dr. Teipel, Banse, Seethaler
Führung der Urlaubslisten und Abwesenheitslisten (auch PersNRW-EmiL) für Beamte und Beschäftigte	
Bearbeitung der Rechnungsbelege in Verwaltungssachen , einschließlich ggfls Buchung und Freigabe in EPOS	Burgard, Dr. Teipel, Banse

III. Weitere Verwaltungstätigkeiten

1. Sachbearbeiter Dobberstein

Aufgabenbereich	Vertretung
LITS, IT-Angelegenheiten, Systemadministration , sonstige IT- Aufgaben nach Weisung	Gutsch (LITS)
Pflege der Internet-Präsentation	Burgard
Beschaffung des Geschäftsbedarfs	Karsten
Erfassung Gleitzeitdaten	Lebkücher
Pflege HSK und Aussonderung und Verwertung der Geräte	Burgard

EPOS-KLR,(Einbuchung Eingänge, Auslandsbezug)	Gutsch, Lebkücher, Burgard
--	----------------------------

2. Sachbearbeiterin Gutsch

Aufgabenbereich	Vertretung
Buchung und ggfls Freigabe von EPOS in Verwaltungssachen	Lebkücher, Burgard, Dr. Teipel, Banse
Büchereiangelegenheiten	Burgard
EPOS-KLR (Einbuchung Eingänge; Auslandsbezug etc.)	Lebkücher, Dobberstein, Burgard
Ersthelferin	
Fachliche Ansprechpartnerin	Burgard
Führung Ordner EPOS- Anordnungen in Rechtssachen	Karsten

3. Sachbearbeiterin Karsten

Aufgabenbereich	Vertretung
Fertigung von Verwaltungsschreiben auf Anordnung, insbes. Meldung der verspäteten Urteile und der überjährigen Verfahren	Gutsch
Brandhelferin	
Güterichterstatistik	Gutsch

4. Sachbearbeiter Burgard

Aufgabenbereich	Vertretung
Einsortieren der Ergänzungslieferungen	Karsten
Führung des Geräteverzeichnisses	Karsten
Dienstsiegel prüfen	Lebkücher
Berechnung und Festsetzung von Reisekosten Verwaltung	Gutsch
EPOS-KLR; (Buchung der Eingänge; Auslandsbezug etc.)	Lebkücher, Dobberstein, Gutsch

Teil B

Prozessabteilung

1. RAR'in Lebkücher

Aufgabenbereich	Vertretung
Prozesskostenhilfe	Vor- und Nachprüfung Burgard
Mahnsachen	
Sonstige Aufgaben des Rechtspflegers und UdG (geh. Dienst), soweit nicht übertragen	
Rechtsantragstelle	1. Burgard 2. Dobberstein 3. Gutsch 4. Karsten
EPOS-Freigabe siehe Anlage	

2. Sachbearbeiter Dobberstein

Aufgabenbereich	Vertretung
Ca- Sachen 1.und 2. Kammer , Endziffern 1 und 2 sowie 9, soweit eine 0,1,2,3,4 vorangeht	Endziffer 1: Burgard Endziffer 2: Gutsch Endziffer 9: Karsten
Ga-Verfahren der 1.und 2. Kammer in den Monaten 2,6,10	02: Burgard 06: Gutsch 10: Karsten
BV-und AR –in den Monaten 1,5,9	1: Burgard 5: Gutsch 9: Karsten
Nachbereitung der Termine in den o.g. Verfahren	s.o.
Entschädigung der ehrenamtlichen Richter in geraden Monaten der 1. Kammer sowie EPOS	Gutsch
EPOS Anordnungen PKH in den o.g. Verfahren(auch Anschreiben POZ; Vermerk der Festsetzung)	Gutsch
Entschädigung der ,Zeugen, Sachverständige, Dolmetscher sowie EPOS in o.g. Ziffern.	Gutsch
Heranziehung und Anordnung der Ladungen der ehrenamtlichen Richter im Wechsel	Gutsch
Aktenzeichenvergabe im Wechsel	Gutsch
Statistik in Rechtssachen im Wechsel	Gutsch
Urteile schreiben nach Urteilsliste	
Protokolle schreiben nach Liste	
Post holen einschließlich Posteingang E ² A, Überprüfung Clearing Client und Post schließen im Wechsel Scanoperator	Gutsch
Vorlage der Termine der 1. und 2. Kammer in den Monaten 2,6,10	Gutsch

3. Sachbearbeiterin Gutsch

Aufgabenbereich	Vertretung
Ca- Verfahren 1.und 2. Kammer , Endziffern 3 und 4 sowie 9, soweit eine 5,6,7,8,9 vorangeht	Endziffer 3: Dobberstein Endziffer: 4 Karsten Endziffer 9: Burgard
Ga- Verfahren der 1. und 2. Kammer in den Monaten 3,7,11	3: Dobberstein 7: Karsten 11: Burgard
BV-und AR –Verfahren in den Monaten 4,8,12	4: Dobberstein 8: Karsten 12: Burgard
Nachbereitung der Termine in den o.g. Ziffern	s.o.
Entschädigung der ehrenamtlichen Richter in ungeraden Monaten der 1. Kammer sowie EPOS	Dobberstein
Entschädigung der Zeugen, SV; Dolmetscher in den o.g. Ziffern sowie EPOS	Dobberstein
Festsetzung der Vergütung nach § 55 RVG für die 1. Kammer sowie EPOS in eig. Ziffern	Burgard
Heranziehung und Anordnung der Ladungen der ehrenamtlichen Richter im Wechsel	Dobberstein
Aktenzeichenvergabe im Wechsel	Dobberstein
Statistik in Rechtssachen im Wechsel	Dobberstein
Urteile schreiben nach Urteilsliste	
Protokolle schreiben nach Liste	
Post holen einschließlich Posteingang E ² A und Überprüfung Clearing Client und Post schließen im Wechsel; Scanoperatorin	Dobberstein
Vorlage der Termine der 1. und 2. Kammer in den Monaten 3,7,11	Dobberstein
EPOS Freigabe	Gesonderte Regelung

4. Sachbearbeiterin Karsten

Aufgabenbereich	Vertretung
Ca- Verfahren 1.und 2. Kammer , Endziffern 5 und 6 sowie 0 , soweit eine 0,1,2,3,4 vorangeht	Endziff.5: Burgard 6: Gutsch 0: Dobberstein
Ga- Verfahren der 1. und 2. Kammer in den Monaten 4,8,12	4: Burgard 8: Gutsch 12: Dobberstein
Nachbereitung der Termine in den o.g. Ziffern	s.o.
BV-und AR –Verfahren in den Monaten 3,7,11	3: Burgard 7: Gutsch 11: Dobberstein
Entschädigung der ehrenamtlichen Richter in geraden Monaten der 2. Kammer sowie EPOS	Burgard

EPOS Anordnungen PKH in den o.g. Verfahren(auch Anschreiben POZ; Vermerk der Festsetzung)	Burgard
Entschädigung der Zeugen, Sachverständige, Dolmetscher sowie EPOS in o.g. Ziffern.	Burgard
Heranziehung und Anordnung der Ladungen der ehrenamtlichen Richter im Wechsel	Burgard
Aktenzeichenvergabe im Wechsel	Burgard
Statistik in Rechtssachen im Wechsel	Burgard
Urteile schreiben nach Urteilsliste	
Protokolle schreiben nach Liste	
Post holen einschließlich Posteingang E ² A, Überprüfung Clearing Client und Post schließen im Wechsel, Scanoperatorin	Burgard
Vorlage der Termine der 1. und 2. Kammer in den Monaten 4,8,12	Burgard
Güterichter geschäftsstelle	Gutsch
Mahnverfahren	Gutsch
Koordination Gerichtstag Brilon 7-12	Dobberstein

5. Sachbearbeiter Burgard

Aufgabenbereich	Vertretung
Entgegennahme der Faxe	Karsten
Ca- Verfahren 1. und 2. Kammer , Endziffern 7 und 8 sowie 0 , soweit eine 5,6,7,8,9 vorangeht	Endziff.7: Karsten 8: Dobberstein 0: Gutsch
Ga- Verfahren der 1. und 2. Kammer in den Monaten 1,5,9	1: Karsten 5: Dobberstein 9: Gutsch
BV-und AR- Verfahren in den Monaten 2,6,10	2: Karsten 6: Dobberstein 10: Gutsch
Nachbereitung der Termine in o.g. Ziffern	s.o.
Führen der Urteils - und Protokollliste	Karsten
Abgleich der Insolvenzmitteilungen	Gutsch
Entschädigung der ehrenamtlichen Richter in ungeraden Monaten der 2. Kammer sowie EPOS	Karsten
Entschädigung der Zeugen, SV; Dolmetscher in den o.g. Ziffern sowie EPOS	Karsten
Festsetzung der Vergütung nach § 55 RVG für die 2. Kammer sowie EPOS in eig. Ziffern	Gutsch
Heranziehung und Anordnung der Ladungen der ehrenamtlichen Richter im Wechsel	Karsten

Aktenzeichenvergabe im Wechsel	Karsten
Statistik in Rechtssachen im Wechsel	Karsten
Post holen einschließlich Posteingang E ² A, Überprüfung Clearing Client und Post schließen im Wechsel Scanoperator	Karsten

Vorlage der Termine 1. und 2. Kammer in den Monaten 1,5,9	Karsten
EPOS-Freigabe	Gesonderte Regelung
Koordination Gerichtstag Brilon 1-6	Gutsch

6. Rollierende Tätigkeiten

Monate	Aktenzeichenvergabe	Ladung ehrenamtlicher Richter	Statistik
01-03	Gutsch	Karsten	Burgard
04-06	Dobberstein	Burgard	Karsten
07-09	Burgard	Dobberstein	Gutsch
10-12	Karsten	Gutsch	Dobberstein

KW	Post holen	Post schließen
1,5,9,13,17,21,25,29,33,37,41,45,49,53	Dobberstein	Burgard
2,6,10,14,18,22,26,30,34,38,42,46,50	Burgard	Dobberstein
3,7,11,15,19,23,27,31,35,39,43,47,51	Gutsch	Karsten
4,8,12,16,20,24,28,32,36,40,44,48,52	Karsten	Gutsch

Weitere Aufgaben (Aktenaussonderung und Sonstiges) werden gesondert zugewiesen.

7. Vertretungsregelungen für den Fall der Abwesenheit mehrerer Beschäftigter, soweit nicht im GVP schon geregelt

a) Gleichzeitige Abwesenheit Dobberstein und Burgard

- | | |
|---|---------|
| 1. Kammer (Ca, Ga, BV) und Vorlage Termine | Gutsch |
| 2. Kammer (wie oben) | Karsten |

b) Gleichzeitige Abwesenheit von Karsten und Dobberstein

- | | |
|---|---------|
| 1. Kammer (Ca, Ga, BV) und Vorlage Termine | Gutsch |
| 2. Kammer (wie oben) | Burgard |

c) Gleichzeitige Abwesenheit Burgard und Karsten

- | | |
|---|-------------|
| 1. Kammer (Ca, Ga, BV) und Vorlage Termine | Dobberstein |
| 2. Kammer (wie oben) | Gutsch |

d) Gleichzeitige Abwesenheit Burgard und Gutsch

- | | |
|---|-------------|
| 1. Kammer (Ca, Ga, BV) und Vorlage Termine | Dobberstein |
| 2. Kammer (wie oben) | Karsten |

e) Gleichzeitige Abwesenheit Dobberstein und Gutsch

- | | |
|---|---------|
| 1. Kammer (Ca, Ga, BV) und Vorlage Termine | Burgard |
| 2. Kammer (wie oben) | Karsten |

f) Gleichzeitige Abwesenheit Gutsch und Karsten

- | | |
|---|-------------|
| 1. Kammer (Ca, Ga, BV) und Vorlage Termine | Dobberstein |
| 2. Kammer (wie oben) | Burgard |

Die gleichzeitige Abwesenheit von mehreren Mitarbeitern erfordert stets hinsichtlich der rollierenden Tätigkeiten und weiterer Aufgaben wie Mahnverfahren, Koordination Brilon, Güterichterverfahren etc. zusätzlich Einzelfallabsprachen.

EPOS Freigabe in PKH-Sachen

Buchung:	Gutsch;	Freigabe:	Burgard;	Vertretung :	Lebkücher
	Burgard		Lebkücher		Gutsch
	Lebkücher		Gutsch		Burgard
	Dobberstein		Lebkücher		Gutsch
	Karsten		Gutsch		Burgard
			Oder		Banse

EPOS- Freigabe in sonst. Rechtssachen

Buchung	Gutsch;	Freigabe	Burgard;	Vertretung:	Lebkücher
	Dobberstein		Lebkücher;		Burgard
	Karsten		Gutsch		Lebkücher
	Burgard		Lebkücher		Gutsch
				Oder	Banse

Dieser Geschäftsverteilungsplan gilt ab dem 18.02.2025.

Arnsberg, 17.02.2025

In Vertretung

Banse